



# PROJECTO<sup>®</sup>

LEARN & PRACTICE

## Des ateliers avancés en gestion de projet

Pour aller plus loin dans la maîtrise de vos projets





## Projecto®, un séminaire pour

- Comprendre l'essence de la démarche projet
- Maîtriser les facteurs de succès des projets
- Connaître les instruments de conduite de projet
- Mettre en pratique sans attendre dans son domaine d'activité
- Réussir ses projets

## Des ateliers, pourquoi ?

Lors du séminaire Projecto® les participants ont acquis les connaissances nécessaires à la bonne conduite d'un projet vers ses objectifs. Lors de ces ateliers complémentaires, vous découvrirez comment :

- Lancer votre projet vers le succès
- Planifier votre projet d'une manière optimale et en assurer le suivi
- Identifier les risques de votre projet et les gérer efficacement
- Manager votre équipe de projet pour réussir ensemble
- Identifier les parties prenantes et gérer efficacement la communication

## Bases conceptuelles

L'animation des ateliers est conçue pour intégrer au mieux les concepts modernes de mémorisation par de nombreux ateliers de mise en pratique.

## Format des ateliers

1 ou 2 jours, en version standard

- Une animation dynamique par des professionnels expérimentés
- Une mise en pratique sur les projets des participants
- Une approche sur mesure, calquée sur les spécificités de votre entreprise

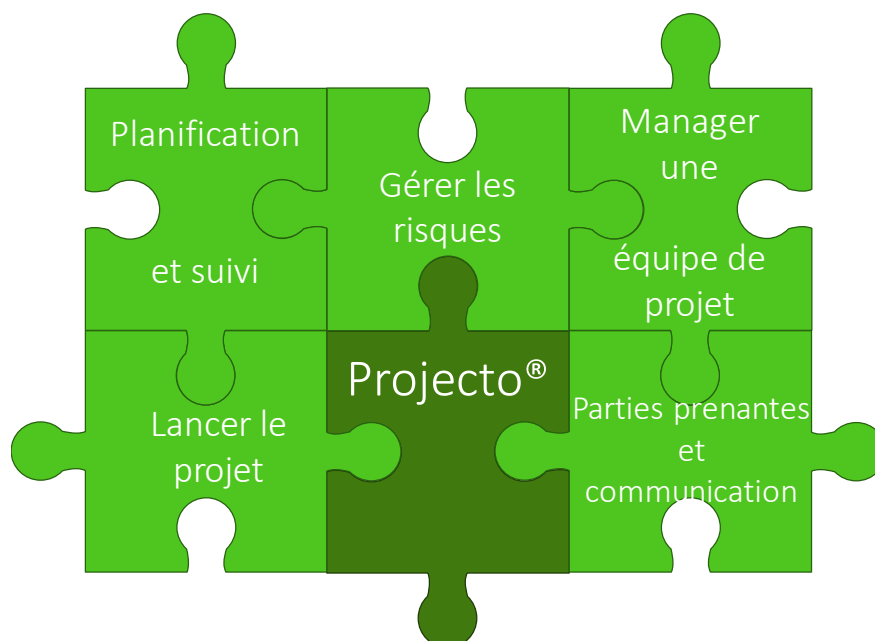
## L'animation

- 1 consultant-formateur expérimenté
- 6 à 14 participants
- Réflexions et travaux pratiques en groupe

Ces ateliers peuvent être adaptés aux spécificités de votre entreprise. Ils peuvent intégrer l'intervention d'un spécialiste du domaine de votre organisation.

Ils peuvent être donnés en français ou en anglais.

## Un concept modulaire qui s'adapte à vos besoins



Un concept de formation pragmatique, multidisciplinaire, en lien direct avec la réalité de l'environnement des participants :

- alliant habilement théorie et pratique
- une mise en pratique centrée sur les projets des participants

→ Un retour sur investissement maximisé, une mise en pratique immédiate

### Planification et suivi (1 jour)

Cet atelier, axé sur l'échange et la pratique, couvrira les aspects liés à la planification et au suivi de votre projet. Il vous permettra de :

- Savoir ordonnancer les activités au moyen d'un diagramme en réseau (PERT)
- Représenter l'échéancier du projet sous forme d'un diagramme de Gantt
- Maîtriser les notions de durée et de charge
- Être en mesure de déterminer les indicateurs de suivi et d'élaborer un tableau de bord synthétique
- Connaître les principaux outils disponibles pour planifier efficacement et savoir choisir ceux qui conviennent

### Gérer les risques du projet (1 jour)

Cet atelier vous propose, au travers d'une approche pragmatique de :

- Identifier les principaux facteurs de risque du projet
- En évaluer l'impact et la probabilité et les représenter sur la matrice de risque du projet
- De mettre au point des plans d'actions pour éviter qu'ils se produisent ou pour en réduire les conséquences



- Intégrer le suivi à votre suivi de projet

### Manager une équipe de projet (2 jours)

Partant de l'expérience individuelle de chaque participant, l'atelier développe des compétences nouvelles pour accroître l'efficacité des équipes, pour fédérer autour du projet et pour mieux réussir, avec plus de plaisir. Comment adapter son style managérial, quels moyens spécifiques mettre en œuvre afin d'assurer le succès du projet et une forte implication de l'équipe ?

Cet atelier approfondit les concepts de conduite de projet sous l'angle spécifique du management de l'équipe de projet. Il s'appuie sur les approches d'un management favorisant l'innovation et la participation.

L'animation du séminaire encourage l'autonomisation et la responsabilisation des participants. Elle conduit à élaborer ses propres modes d'action.

### Lancer le projet (1 jour)

Basé sur l'échange et la pratique, cet atelier vous permettra de :

- Savoir analyser rapidement les éléments essentiels au succès du projet à lancer
- Disposer d'une check-list facilitant l'étude systématique du projet
- Savoir présenter le projet de manière synthétique
- Connaître les éléments de base de la gestion d'un portefeuille de projet avec en particulier ses aspects organisationnels
- Connaître les éléments spécifiques liés au processus de lancement d'un projet dans votre organisation

### Parties prenantes et communication (1 jour)

Identifier toutes les parties prenantes de votre projet et savoir ce que vous pouvez en attendre, évitent des mauvaises surprises. Bien communiquer avec elles est également un gage de tranquillité dans l'avancement de votre projet.

Lors de cet atelier, vous allez découvrir, au travers d'exercices pratiques, comment intégrer les parties prenantes dans la structuration et la conduite de votre projet. Vous allez également apprendre à construire une stratégie « marketing » et un plan de communication solides, facteurs clé de réussite du projet.



## Itéral Management

Est actif depuis 1996 dans le domaine de la formation et du conseil aux entreprises, en mettant au service de ses clients des compétences pointues dans le domaine de la gestion de projet et du management.

Nos consultants sont des professionnels de la gestion opérationnelle et stratégique des projets. Ils possèdent des certifications professionnelles mais surtout une réelle expertise du terrain, une approche éprouvée et approuvée par nos clients. Le bon équilibre entre l'intensité de la transformation et la capacité de votre organisation. Cette approche est respectueuse de votre organisation, de ses valeurs, de ses employés et de leur fonctionnement.



## Nos clients

PME ou multinationales, publiques ou privées, évoluant dans l'économie de marché ou à but social et non-lucratif, toutes sortes d'organisations font appel à nous.

Parmi elles :

- BG Ingénieurs-conseils SA
- Bobst SA
- Camille Bloch
- CHUV Hospices cantonaux vaudois
- CIO Comité International Olympique
- ECA, Vaud
- EPFL Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne

- European Athletics
- Globaz SA
- MSF Médecins sans frontières
- Offices de l'Administration fédérale
- Romande Energie
- Services des administrations cantonales GE, VD, FR, NE, JU
- Transports Lausannois
- Villes de Renens, Pully, Yverdon, Nyon, La Chaux-de-Fonds

**Langues de travail :** Français et anglais



[www.iteral.ch](http://www.iteral.ch)

Chemin de l'Epenay 6

CH – 1270 Trélex

021 617 55 75

[info@iteral.ch](mailto:info@iteral.ch)